



Подписан: Фадеев Виталий Камилович
DN: C=RU, OU=образовательная
организация, O="МКОУ""СОШ с.
Клёпка""", CN=Фадеев Виталий
Камилович, E=klepka49@inbox.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: 685916, Магаданская
обл., Ольский р-н, с. Клёпка, ул.
Школьная, д. 1
Дата: 2023.08.31 14:25:20+11'00'

«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ С. Клёпка
Холодова О.С.
«31» августа 2023 г.

План

работы школы по противодействию коррупции в 2023-2024 учебном году

Направление	Мероприятие	Срок проведения (план)	Ответственный
Нормативное обеспечение	1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ С. Клёпка	Август	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
	2. Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
	4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
Повышение эффективности работы администрации и школы в сфере противодействия коррупции	5. Оценка коррупционных рисков	Сентябрь-октябрь	Директор
	6. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в МКОУ СОШ С. Клёпка и информирование директора о его результатах	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы	7. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	8. Соблюдение требований по	постоянно	Директор

	приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей		
	9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и ЕГЭ	Май-сентябрь	Директор
	10. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Май-июль	Директор
	11. Анализ критериев оценки эффективности труда работников школы	постоянно	Директор
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы	12. Контроль целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор
	13. Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	постоянно	Директор
	14. Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, бухгалтер
	15. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	постоянно	Директор, бухгалтер
	16. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	Заведующий хозяйством
	17. Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ	постоянно	Бухгалтер, заведующий хозяйством
	18. Анализ актов ревизий, проверок и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	постоянно	Директор

	19. Размещение плана ФХД на официальном сайте школы	Февраль	Модератор сайта
Организация взаимодействия с контролирующими органами, родителями и общественностью	20. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных услуг	Ежеквартально	Замдиректора по УВР
	21. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, телефон, электронная почта, сайт МКОУ СОШ С. Клёпка) на действия или бездействие работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции
	22. Размещение на информационном стенде и (или) официальном сайте МКОУ СОШ С. КЛЁПКА информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного плана	постоянно	Модератор сайта
	23. Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия с правоохранительными органами	По согласованию (запросу) от правоохранительных органов	Директор
	24. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения	По факту обращения	Директор